

PROPOSTA DELLA GIUNTA ESECUTIVA al Consiglio di Istituto al PROGRAMMA ANNUALE 2026

INTRODUZIONE

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la Nota prot. n. 151 del 14 marzo 2007, relativa all'adozione del piano dei conti e alle modalità di gestione contabile;

Visto il D.M. 21 marzo 2007, n. 21, concernente i criteri e i parametri per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche delle risorse finanziarie;

Vista la Nota prot. n. 1971 dell'11 ottobre 2007, recante indicazioni applicative in materia contabile;

Vista la Nota prot. n. 2467 del 3 dicembre 2007, contenente ulteriori disposizioni operative per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Vista la Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";

Tenuto conto della Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019, recante orientamenti interpretativi sul nuovo Regolamento di contabilità.

Il presente documento illustra la gestione finanziaria della scuola così come previsto dal D.I. n. 129/2018 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* in termini di competenza secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e conformemente ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Esso sarà sottoposto all'esame della Giunta Esecutiva e, per il suo tramite, presentato alla deliberazione del Consiglio di Istituto unitamente al documento contabile, conformemente a quanto disposto dal D.I. n. 129/2018.

In osservanza degli artt. 1, 2, 3, 4 e 5 del medesimo D.I. n. 129/2018, l'insieme delle risorse disponibili e affluenti all'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" Calcinelli-Saltara di Colli al Metauro è stato allocato in piena aderenza alle linee strategiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 e del Piano di Miglioramento, adottati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 16/12/2024 e successivamente aggiornati per l'a.s. 2025/2026 con delibera n. 52 del 27/10/2025. Tale destinazione delle risorse è finalizzata prioritariamente allo svolgimento delle attività istituzionali di

formazione, istruzione e orientamento rivolte alle alunne e agli alunni, nel pieno esercizio dell'autonomia scolastica riconosciuta dall'Istituzione, operante ai sensi del D.P.R. 275/99, emanato in attuazione dell'art. 21 della Legge n. 59/97 e successive modificazioni ed integrazioni, e orientata al perseguimento degli obiettivi delineati nel P.T.O.F.

Ai fini della determinazione delle somme iscritte in entrata e in uscita nel Programma Annuale, sono stati considerati e debitamente valutati i seguenti elementi:

POPOLAZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo, nell'anno scolastico 2025/2026, **alla data del 31/10/2025**, ha una popolazione scolastica di n. **1097** alunni, suddivisi in **9 PLESSI** e in n. **57 CLASSI/SEZIONI**, così determinate:

Sedi: l'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Scuola		Comune	Indirizzo	Alunni	
PSAA823011	MONTESSORI	Infanzia	Colli al Metauro	VIA del Santuario (*)	20	Tot. 237
PSAA823022	COLLODI			VIA della Scuola	106	
PSAA823033	RODARI			VIA Gobetti	43	
PSAA823055	Don BOSCO			PIAZZA del Popolo	68	
PSEE823016	DEZI	Primaria		VIA del Santuario (*)	111	Tot. 482
PSEE823027	LUGLI			VIA Abruzzo 6	259	
PSEE823049	CIAVARINI			- VIA SAN LIBERIO - VIA R. SANZIO, 11	112	
PSMM823015	LEOPARDI	Sec. 1°		VIA S. Celestino V Papa	277	Tot. 378
PSMM823026	MARCONI			VIA Raffaello Sanzio 9	101	
PSIC823004	SEGRETERIA/DIREZIONE				VIA Marconi Calcinelli 1	Tot. 1097

(*) In seguito alla scossa sismica del 30/10/2016 l'edificio scolastico sito in Via del Santuario, ospitante le Scuole: Primaria a tempo Pieno **"Romeo Dezi"** ed Infanzia **"Maria Montessori"**, è risultato inagibile, pertanto le attività didattiche con decorrenza 07/11/2016 sono state spostate rispettivamente nell'edificio che ospita gli Uffici del Comune e dell'Istituto Comprensivo, per la Scuola primaria, e per la scuola dell'infanzia si sono utilizzati i locali scolastici di una Scuola viciniorie ubicata a Tavernelle, in via dei Pioppi, già ospitante sezioni di scuola dell'infanzia dipendenti dall'istituto Comprensivo di Montefelcino. Tale situazione, seppure di provvisorietà, permarrà sicuramente per tutto l'A.S. in corso.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui con disabilità	Media bambini per sezione (f/c)
0	12	12	237	0	237	237	10	19,75

N. 237 ALUNNI DI CUI DIVERSAMENTE ABILI N° 10



Via Marconi Calcinelli, 1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



PLESSO	LOCALITA'	SEZIONI	N. ALUNNI	D.A.
M. MONTESSORI	Colli al Metauro	1	20	0
G. RODARI	Colli al Metauro	2	43	1
COLLODI	Colli al Metauro	5	106	7
DON BOSCO	Colli al Metauro	4	68	2

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numer o classi funzion anti con 24 ore (a)	Numero classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funziona nti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b +c)	Alunni iscritti al 1° sette mbre (e)	Alunni frenquen tanti classi funzion anti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frenquen tanti (i=f+g+h)	Di cui con disabili tà	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentant i (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	1	6	101	0	76	25	101	1	0	16,83
Seconde	0	4	1	5	97	0	77	20	97	4	0	19,40
Terze	0	5	1	6	95	0	75	20	95	9	0	19,00
Quarte	0	5	1	6	97	0	74	23	97	3	0	19,40
Quinte	0	3	1	4	92	0	69	23	92	7	0	23,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	22	5	27	482	0	371	111	482	24	0	19,28
Prime	0	6	0	6	112	0	112	0	112	11	0	18,67
Seconde	0	7	0	7	134	0	134	0	134	12	0	19,14
Terze	0	7	0	7	132	0	132	0	132	8	0	18,86
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	20	0	20	378	0	378	0	378	31	0	18,90

PRIMARIA - N. 482 ALUNNI DI CUI CON DISABILITA' N° 28

PLESSO	LOCALITA'	CLASSI	N. ALUNNI	D.A.
R. DEZI	Colli al Metauro	5 a T.P.	111	7
LUGLI	Colli al Metauro	14 a T.N.	259	16
CIAVARINI-SAN LIBERIO	Colli al Metauro	3 a T.N.	41	1
CIAVARINI-MONTEMAGGIORE	Colli al Metauro	3 a T.N.	71	3

SECONDARIA - N. 378 alunni di cui con disabilità n° 31

PLESSO	LOCALITA'	CLASSI	N. ALUNNI	D.A.
G. LEOPARDI	Colli al Metauro	14	277	23
G. MARCONI	Colli al Metauro	6	101	8


RIEPILOGO CLASSI/SEZIONI - ALUNNI

	INFANZIA	PRIMARIA T.N.	PRIMARIA T.P.	SECONDARIA 1°	TOTALE
CLASSI SEZIONI	12	20	5	20	57
TOTALE ALUNNI	237	371	111	378	1.097
ALUNNI DISABILI	10	21	7	31	69

ORGANICO DELL'ISTITUTO

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico di fatto DOCENTE ed ATA dell'Istituto alla data del 31/10/2025 risulta essere costituito da 204 unità, riassunte come segue e così suddivise:

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2025

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	23
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	162
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1



Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	9
TOTALE PERSONALE ATA	42

PERSONALE DOCENTE

Il personale docente in servizio al 31/10/2025 è costituito, come dai criteri del verbale ATHENA, da n. 162 unità, distribuite come segue:

DOCENTI	ORARIO COMPLETO	ORARIO RIDOTTO	TOTALE
INFANZIA	28	4	32
PRIMARIA	63	6	69
SECONDARIA	50	11	61
Tot.	141	21	162

PERSONALE ATA alla data del 31/10/2024

DIRETTORE DEI S.G.A.	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI+ TECNICO		COLLABORATORI SCOLASTICI		DI CUI PERS. ATA Part Time	TOT.
1	A TEMPO INDET.	A TEMPO DET.	A TEMPO INDET.	A TEMPO DET.	DI CUI P.T.	42
	7	1+1	23	9	18	

Il personale A.T.A. dell'Istituto è costituito da **41** unità così suddivise:

- n. **1** Direttore S.G.A.
- n. **7** Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato di cui n. 2 part-time
- n. **1** Assistente Amministrativo a tempo determinato
- n. **1** Assistente Tecnico a tempo determinato per 6 ore sett.li.
- n. **23** Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato (di cui n. 7 part/time)
- n. **9** a tempo determinato di cui n.9 part/time.

ATTIVITA' PREPARATORIA DEL PROGRAMMA ANNUALE

All'inizio dell'anno scolastico, i docenti dei tre ordini, nel corso della progettazione delle attività da includere nel P.T.O.F., svolta all'interno dei gruppi di ambito e di area, hanno provveduto alla compilazione delle schede-progetto corredate delle rispettive schede finanziarie. Tale procedura ha consentito al Collegio Docenti di approvare gli aggiornamenti del P.T.O.F. e, successivamente, al Consiglio di Istituto di adottarlo, previa verifica della sostenibilità finanziaria dei progetti e delle attività proposte.

Le schede-progetto, oltre a definire obiettivi, contenuti, tempi di realizzazione, metodologie d'intervento e risorse – umane e strumentali – necessarie, riportano altresì le modalità di monitoraggio in itinere e di verifica finale, a garanzia della coerenza e dell'efficacia dell'azione formativa. Anche per l'anno in corso, come già avvenuto nel precedente, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato in tempi congrui la dotazione ordinaria del FIS, permettendo alle istituzioni scolastiche di procedere a una programmazione accurata e tempestiva.

L'aggiornamento del P.T.O.F. trae fondamento dalle esigenze emerse nel RAV – Rapporto di Autovalutazione d'Istituto – che valorizza, con specifica attenzione, gli esiti delle rilevazioni nazionali sugli apprendimenti, ponendo in relazione i risultati delle classi e dei plessi con le medie nazionali e regionali. Tale lettura è condotta senza trascurare il patrimonio professionale e culturale consolidato negli anni, che contribuisce in modo determinante alla definizione dell'identità educativa dell'Istituto.

Attraverso il presente documento, l'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" esplicita la propria identità progettuale e organizzativa, delineando la struttura del curriculum, la programmazione delle attività, l'impianto metodologico-didattico e le modalità di valorizzazione delle risorse, tanto umane quanto strumentali.

La progettazione fa costante riferimento ai seguenti documenti di indirizzo, nazionali ed europei:

1. **Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018** relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente: alfabetica funzionale; multilinguistica; matematica, scientifica, tecnologica e ingegneristica; digitale; personale, sociale e imparare ad

imparare; cittadinanza; imprenditoriale; consapevolezza ed espressione culturali;

2. **Programma ET 2020 (Education and Training 2020)**, quadro aggiornato della cooperazione europea in materia di istruzione e formazione, orientato a promuovere equità, coesione sociale e cittadinanza attiva;
3. **Indicazioni nazionali per il curricolo** della scuola dell'infanzia e del primo ciclo (2012–2018);
4. **Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile**, articolata in 17 Obiettivi e 169 traguardi, sottoscritta dai Paesi ONU nel 2015;
5. **Normativa sull'inclusione scolastica**, con particolare riferimento al D.lgs. 66/2017 e al D.lgs. 96/2019, alla Legge 170/2010 e alle relative Linee Guida, nonché alla Direttiva MIUR 27 dicembre 2012 e alla C.M. 8/2013;
6. **D.I. n. 182/2020**, come modificato dal D.I. n. 153/2023, recante il modello nazionale di PEI e le relative linee guida;
7. **Legge 92/2019** sull'introduzione dell'Educazione civica e **D.M. 35/2020**, contenente le Linee guida per il suo insegnamento;
8. **O.M. 172/2020** sulla valutazione nella scuola primaria e i criteri valutativi adottati dall'Istituto;
9. **D.M. 328/2022**, relativo alle Linee guida per l'orientamento;
10. **Regolamenti d'Istituto.**

L'offerta formativa promuove la costruzione dell'identità personale degli alunni e la maturazione dei principi della cittadinanza attiva, educando all'accoglienza, alla solidarietà, alla collaborazione, al rispetto reciproco e favorendo lo sviluppo dell'autonomia, della responsabilità e del senso di appartenenza, nel rispetto dell'alterità.

La promozione del successo formativo di ciascun alunno si attua attraverso una didattica personalizzata, attenta ai tempi e agli stili di apprendimento individuali, capace di ridurre le disuguaglianze socio-culturali e territoriali e di prevenire situazioni di disagio mediante azioni mirate di recupero, sostegno e socializzazione.

A tutela del diritto allo studio e in contrasto all'abbandono e alla dispersione scolastica, risulta fondamentale un'azione continua e integrata di orientamento formativo e informativo, volta a sostenere la consapevolezza personale e la capacità di definire un proprio percorso di crescita. In tale prospettiva, le finalità del D.M. 19/2024 concorrono al superamento dei divari territoriali e alla prevenzione dei fenomeni di dispersione.

Nel quadro dell'autonomia scolastica, l'Istituto conferma la propria disponibilità a consolidare collaborazioni con enti e soggetti del territorio, partecipare a reti di scuole, attivare partenariati con enti locali, associazioni culturali, sportive e sociali, e aderire a progetti promossi dal MIM e dall'Unione Europea. Si sottolinea inoltre l'importanza di diffondere nella comunità scolastica una cultura dell'innovazione metodologica e didattica e di rendere più efficaci ed efficienti le modalità di comunicazione interne ed esterne, attraverso un uso appropriato del sito istituzionale, del registro elettronico, della piattaforma GSuite e di ogni altro strumento ritenuto utile.

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 1, comma 124, della Legge 107/2015, "nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale". La formazione e l'aggiornamento professionale devono pertanto essere coerenti con il fabbisogno effettivo dell'Istituto, così come delineato nel Piano di Miglioramento e come emerso dal processo di autovalutazione e dalla puntuale rilevazione dei bisogni formativi del personale.

Per il perfezionamento professionale individuale, la normativa prevede l'attribuzione della "Carta elettronica del docente", quale strumento volto a sostenere percorsi di aggiornamento qualificati. Quale che sia il tragitto formativo intrapreso, appare imprescindibile il progressivo arricchimento delle competenze professionali e la definizione di una funzione docente adeguata alla complessità del contesto educativo contemporaneo e orientata a elevati standard di qualità.

Il miglioramento continuo dell'Istituzione scolastica poggia congiuntamente sulla leadership del Dirigente scolastico e sull'impegno professionale dei docenti. Ciascun insegnante è chiamato a collocarsi in una prospettiva sistemica, nella consapevolezza che il contributo individuale assume valore pieno solo se armonizzato e integrato con il lavoro della comunità professionale, nell'ottica del successo formativo di ogni alunna e ogni alunno.

Nel corrente anno scolastico si realizzeranno interventi formativi mirati: per la scuola

dell'infanzia, iniziative dedicate alla definizione degli ambienti di apprendimento; per i docenti di sostegno, percorsi sul nuovo modello di PEI e sulle principali tematiche relative all'inclusione; per la scuola primaria e secondaria di primo grado sono in via di definizione interventi formativi su metodologie innovativi, relazione con alunni *gifted*, approfondimenti didattico-pedagogici.

Analoga rilevanza riveste il personale ATA, il cui contributo è essenziale al buon funzionamento dell'Istituzione scolastica. È pertanto incoraggiata la partecipazione del personale di segreteria a percorsi formativi finalizzati a consolidare competenze nell'uso degli applicativi dedicati e nell'autonoma gestione delle procedure amministrative. Parimenti, i collaboratori scolastici sono motivati a intraprendere iniziative formative orientate al miglioramento della professionalità e al soddisfacimento delle esigenze poste dall'autonomia scolastica.

Si evidenzia la partecipazione di un numero cospicuo di unità di personale (sia docente che ATA) ad iniziative formative all'estero, nell'ambito della progettazione Erasmus+

RIFERIMENTI OPERATIVI

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO:

1. Migliorare gli esiti formativi in lingua italiana e matematica al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, rafforzando progressivamente i livelli di padronanza disciplinare.
2. Incrementare in modo significativo i livelli di apprendimento degli studenti, promuovendo percorsi didattici mirati, metodologie innovative e un approccio personalizzato allo studio.
3. Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare attenzione alla lingua italiana e alla lingua inglese, nonché alle altre lingue dell'Unione Europea, favorendo una crescente apertura comunicativa e interculturale.
4. Rafforzare le competenze logico-matematiche e scientifiche, attraverso attività laboratoriali, strategie di problem solving e iniziative volte a sviluppare un pensiero analitico e critico.
5. Promuovere le competenze di cittadinanza attiva e democratica, valorizzando l'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze, il dialogo tra culture, l'assunzione di responsabilità, la solidarietà, la cura dei beni comuni e la consapevolezza dei diritti e dei doveri.
6. Favorire l'adozione di comportamenti responsabili, fondati sul rispetto della legalità, sulla tutela dell'ambiente e del paesaggio, sulla valorizzazione del patrimonio culturale e sulla partecipazione consapevole alla vita della comunità.

7. Sviluppare le competenze digitali degli alunni, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'uso critico e consapevole dei social network e dei media, alla produzione digitale e ai collegamenti con il mondo del lavoro.
8. Prevenire e contrastare la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione e di bullismo, incluso il cyberbullismo, mediante strategie educative, interventi tempestivi e un clima scolastico improntato al benessere e alla sicurezza.
9. Potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali, attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, attivati anche grazie al supporto dei servizi socio-sanitari, educativi e delle associazioni del territorio.

LA PROGETTAZIONE DIDATTICA

1. Progettazione di moduli dedicati al recupero e al potenziamento delle competenze, finalizzati a sostenere gli apprendimenti degli alunni e a valorizzarne le eccellenze.
2. Adozione di metodologie mirate nell'ambito dell'inclusione, volte a garantire pari opportunità, partecipazione attiva e personalizzazione degli interventi educativi.
3. Organizzazione di attività educative comuni tra alunni e studenti appartenenti a diversi ordini di scuola, favorendo la continuità educativa, la cooperazione e il raccordo tra i percorsi formativi.
4. Analisi approfondita delle prove standardizzate degli anni precedenti, somministrate alle classi parallele, al fine di individuare punti di forza e criticità e orientare, ove necessario, un adeguamento consapevole della progettazione didattica.
5. Realizzazione di percorsi didattici e attività a classi parallele, nonché in continuità verticale, promuovendo la piena condivisione, tra i docenti, di traguardi, obiettivi, contenuti, metodologie, criteri e griglie di valutazione. Ciò include il lavoro a classi aperte, la codocenza, la somministrazione di prove comuni e la correzione congiunta delle stesse, anche tra plessi differenti.
6. Elaborazione di prove comuni per competenze da somministrare nei diversi momenti dell'anno scolastico (inizio, metà e termine), per monitorare con efficacia lo sviluppo degli apprendimenti.
7. Ricerca, sperimentazione e applicazione di strategie didattiche innovative, quali learning by doing, role playing, outdoor training, brainstorming, problem solving ed e-learning, allo scopo di rendere l'apprendimento più coinvolgente, significativo e orientato allo sviluppo di competenze reali.

AZIONI PER L'INCLUSIONE NELL'I.C. "G. LEOPARDI"

L'Istituto pone particolare attenzione ai temi dell'inclusione, impegnandosi, in primo luogo, nell'elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.), redatto in stretta coerenza con i bisogni educativi degli alunni e con le esigenze manifestate dalle loro famiglie. Tale documento, previsto dalle *Linee Guida per l'integrazione scolastica* e richiamato dal D.M. 27 dicembre 2012 e dalla C.M. n. 8/2013, rappresenta la cornice strategica entro cui si sviluppano le azioni inclusive dell'Istituto.

In questa prospettiva, la scuola promuove attività mirate al superamento delle difficoltà che ostacolano l'inclusione, alla valorizzazione delle abilità specifiche degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e al sostegno dei nuclei familiari, riconoscendo la corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia come fondamento di un autentico processo di crescita.

Viene dedicata massima attenzione alle situazioni di disagio, siano esse di natura relazionale, emotiva o connesse ai processi di apprendimento, nella consapevolezza che il benessere dell'alunno costituisce la premessa imprescindibile per il suo successo formativo. A tale fine, l'azione educativa si orienta verso interventi tempestivi, calibrati e interdisciplinari.

Un tassello fondamentale è rappresentato dalla cura del dialogo con le famiglie degli alunni con BES, affinché ogni percorso educativo sia condiviso, trasparente e coerente con i bisogni reali del minore, nel rispetto del principio di personalizzazione sancito dalle *Indicazioni Nazionali* e ribadito dalla normativa sull'inclusione (D.lgs. 66/2017 e D.lgs. 96/2019).

Particolare rilievo assume il riconoscimento precoce dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in conformità alla Legge 170/2010 e alle relative Linee Guida, che indicano la necessità di adottare strumenti compensativi e misure dispensative idonei a favorire la piena partecipazione dell'alunno alle attività didattiche. L'Istituto, in tale ottica, si impegna a predisporre ambienti e strategie di apprendimento che facilitino l'autonomia e la riuscita scolastica degli studenti coinvolti.

Parallelamente, è costante l'attenzione al rafforzamento dell'intervento di sostegno rivolto agli alunni con disabilità, in armonia con quanto previsto dal D.I. 182/2020 (modello nazionale di PEI) e dalla sua revisione del 2023. A tal fine, la scuola offre ai docenti opportunità di formazione specialistica, affinché possano maturare competenze sempre più adeguate nell'ambito della progettazione educativo-didattica, della relazione d'aiuto e della valorizzazione delle potenzialità individuali.

AZIONI PER LA CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

L'Istituto promuove percorsi didattici orientati alla conoscenza di sé, finalizzati a offrire agli alunni strumenti utili per una progressiva e consapevole definizione del proprio progetto di vita, accompagnandoli nella costruzione di una visione autentica delle proprie attitudini, aspirazioni e potenzialità.

In tale direzione si inserisce anche la progettazione congiunta di attività didattiche da parte di docenti appartenenti ai diversi ordini di scuola, al fine di agevolare per le alunne e gli alunni un passaggio fluido e sereno al livello successivo del proprio percorso scolastico. Questo lavoro condiviso consente di garantire continuità pedagogica, coerenza metodologica e un raccordo più efficace tra i vari segmenti del curriculum.

Accanto a ciò, è prevista la programmazione di iniziative specifiche da parte del gruppo di lavoro dedicato all'accoglienza, con l'obiettivo di sostenere gli studenti nei momenti di transizione e di facilitare l'inserimento armonico nella comunità scolastica.

Infine, particolare rilievo assume l'impegno per una armonizzazione curricolare tra i diversi ordini di scuola, condizione indispensabile per assicurare un percorso formativo unitario, progressivo e coerente, in linea con i principi delle *Indicazioni Nazionali* e con la finalità di garantire pari opportunità di successo formativo a ciascun alunno.

STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il presente Programma Annuale è stato elaborato seguendo i criteri consolidati negli anni scolastici precedenti e qui puntualmente richiamati, affinché ogni scelta gestionale e finanziaria concorra al raggiungimento di standard qualitativi elevati per ciascun ordine di scuola e per ogni plesso dell'Istituto. La sua impostazione si inserisce, inoltre, nel più ampio quadro della normativa di riferimento del sistema scolastico nazionale, che impone una programmazione attenta e coerente con le *Indicazioni Nazionali* per il Primo Ciclo.

1. Assegnazione delle risorse agli ordini di scuola e ai plessi

Le risorse vengono attribuite tenendo conto del numero degli alunni, nonché di eventuali esigenze particolari e motivate, riguardanti l'acquisto di materiali di facile consumo, beni di modesta entità o dotazioni librerie indispensabili alla funzionalità didattica. Tale criterio, ispirato ai principi di proporzionalità ed equità, consente a ogni realtà scolastica di disporre del necessario per rispondere ai bisogni formativi della propria utenza.

2. Assegnazione delle risorse per investimenti e arredi

L'individuazione delle priorità avviene sulla base dei bisogni emersi e delle valutazioni del Dirigente Scolastico, al fine di garantire una dotazione strumentale adeguata e omogenea in tutti i plessi. Nella ripartizione dei fondi si tiene conto del reale tasso di utilizzo dei laboratori e delle attrezzature, così da assicurare investimenti mirati e realmente funzionali alla pratica didattica e alla qualità dell'ambiente di apprendimento.

3. Ripartizione dei fondi destinati ai progetti previsti dal PTOF

Le risorse vengono distribuite secondo criteri di equità e coerenza con la progettualità triennale dell'Istituto, privilegiando i progetti pluriennali e tenendo conto delle specificità dei diversi contesti. In particolare:

- Si procede alla ripartizione dei fondi tra ordini di scuola e plessi sulla base delle priorità individuate dal Dirigente Scolastico e chiaramente esplicitate nel PTOF.
- Si prevede un'assegnazione aggiuntiva per i progetti caratterizzati da maggiore complessità o innovatività, in un'ottica di sussidiarietà e valorizzazione delle iniziative ad ampio impatto educativo.
- Ulteriori quote possono essere attribuite a ordini di scuola o plessi che presentino specifiche situazioni organizzative meritevoli di particolare attenzione.

Da quanto sopra illustrato, emerge con evidenza come il Programma Annuale sia pienamente coerente con il PTOF e ne rappresenti la naturale e indispensabile declinazione operativa. Esso scaturisce da un articolato processo di analisi, confronto e progettazione che ha coinvolto docenti, team di lavoro e le diverse componenti scolastiche, in una prospettiva sia verticale, sia trasversale, coerente con i principi dell'autonomia scolastica di cui al DPR 275/1999.

In conformità alla "Mission" dell'Istituto, l'obiettivo è quello di offrire all'utenza una proposta formativa ricca, articolata e culturalmente solida, capace di valorizzare le tradizioni del territorio ma, al contempo, aperta all'innovazione e alle istanze educative contemporanee. Il fine ultimo rimane il successo formativo degli allievi, inteso non solo come raggiungimento degli standard prefissati, ma anche come possibilità, per ciascuno, di sviluppare al massimo le proprie potenzialità personali, cognitive e relazionali.

VERIFICA RISULTATI ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

- Il nuovo programma annuale per l'esercizio finanziario 2026 scaturisce, come dovuto, dal



PIANO dell'OFFERTA FORMATIVA relativo all'anno scolastico 2025/26, dalla CARTA dei SERVIZI, ma anche da una attenta e collegiale verifica dei risultati ottenuti nell'anno scolastico decorso, di cui al programma 2025 svolta sia nei Collegi Docenti, sia nel Consiglio d'Istituto (verifica stato di attuazione PA 2025 al 16/06/2025) in termini di obiettivi programmati ed obiettivi realmente ottenuti, di efficienza ed efficacia di procedure di lavoro, di costi-benefici di progetti, acquisti, attività, compresa la formazione del personale.

- La verifica degli obiettivi da raggiungere si basa sulle priorità del RAV e sul PDM.

OBIETTIVI DA REALIZZARE nel 2025 sulla base anche dei risultati del precedente esercizio finanziario 2025

Il programma annuale, illustrato nella presente relazione nella sua articolazione contabile, dimostra, da un'analisi comparata con il P.T.O.F., che tutte le attività ed i progetti in esso presenti e descritti sono coerenti con il PDM. Mediante la gestione del programma annuale si intendono quindi perseguire gli obiettivi contenuti nel PDM che saranno tenuti costantemente sotto controllo e verificati al termine dell'a.s. (giugno 2026) e dell'esercizio finanziario (dicembre 2026). La programmazione degli obiettivi tiene conto della verifica degli stessi relativa all'e.f. 2025.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.l. 129/2018 art. 4:

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	327.870,45
	01	Non vincolato	29.245,00
	02	Vincolato	298.625,45
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	17.692,67
	01	Dotazione ordinaria	17.692,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.000,00



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	16.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	104.400,00
	01	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	70.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	23.400,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
per un totale di €.			465.963,12

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 - Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione presunto	327.870,45
	01	Non vincolato	29.245,00
	02	Vincolato	298.625,45



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 327.870,45 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 29.245,00 senza vincolo di destinazione e di € 298.625,45 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 65.578,95.

E l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo vincolato	Importo non vincolato
A.A01.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	7.264,28
A.A02.2	Funzionamento amministrativo	13.778,79	8.316,42
A.A03.3	Didattica	11.681,15	4.729,20
A.A03.17	Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next digital classroom - DM 218/2022 codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13801	93,99	0,00
A.A03.020	PNRR - Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023 - codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32618	6.448,20	0,00
A.A03.021	PNRR - Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali - D.M. 66/2023 - codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38794	16.831,10	0,00
A.A03.022	Piano Estate 2024 FSE+ di cui all' avviso 59369 del 19/04/2024 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-95"	67.057,85	0,00
A.A03.023	PNRR - Investimento M4C1I1.4 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica DM 19/2024	27.483,64	0,00
A.A03.024	PNRR - Investimento M1C1-1.4.1 Scuole settembre 2024 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - DM 185/2024 - Codice progetto M1C1-1.4.1	7.301,00	0,00
A.A03.025	Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-63	37.371,00	0,00
A.A05.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.718,53	1.012,81
A.A06.6	Attività di orientamento	2.004,99	0,00
P.P02.2	Progetti A.O.F. INF - PRIM - SEC	4.192,89	0,00
P.P02.9	CTI - Centro Integrazione Scolastica alunni H	3.984,81	0,00
P.P04.4	Progetti per Formazione / aggiornamento del personale	0,00	7.522,29
P.P04.014	Potenziamento ERASMUS+ AZIONE KA121- Codice attività: PNRR_2024-1-IT02-KA121- SCH-000229865	22.105,89	0,00
P.P04.015	"Mobilità Individuale ai fini di Apprendimento potenziamento ERASMUS+ AZIONE KA121 - Codice attività: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000140113"	49.019,62	0,00
P.P04.016	ERASMUS+ AZIONE KA121 Codice attività: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000339080	24.552,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 298.625,45 e non vincolato di € 29.245,00.

La quota del Fondo di Riserva dell'E.F. 2025 di € 400,00 è stata utilizzata per il Fondo di Riserva E.F. 2026 per € 400,00.

La parte rimanente di € 0,00 andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

Le voci dell'Avanzo di amministrazione sono state così suddivise:



Via Marconi Calcinelli, 1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



Avanzo nella scheda progetto/attività 2024	Importo in € vincolato	Importo in € non vincolato	Descrizione imputazione progetto/attività 2025 e piano dei conti spese
A01-1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	9.324,49	Attività A01-1 Funzionamento generale e decoro della Scuola piano dei conti spese: 02/03/002 vestiario € 93,60 02/03/010 medicinali e altri beni di consumo sanitario € 7.264,28
A02-2 Funzionamento amministrativo	13.778,79	8.316,42	Attività A02-2 Funzionamento amministrativo piano dei conti spese: 02/01/002 cancelleria € 965,85 02/02/002 pubblicazioni € 4.928,14 vincolato famiglie 02/03/009 acquisto materiale informatico € 2.576,09 02/03/009 acquisto materiale informatico € 27,70 vincolato Comune 03/01/003 consulenza tecnico-scientifica € 1.574,58 03/02/009 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. € 2.686,70 03/11/003 assicurazioni per alunni € 8.822,95 vincolato famiglie 05/01/001 spese postali € 348,20 05/03/003 partecipazione a reti di scuole e consorzi € 165,00
A03-3 Didattica	4.729,20	11.681,15	Attività A03-3 Didattica piano dei conti spese: 01/02/001 compensi NO FIS ATA € 1.450,63 02/01/002 cancelleria € 510,40 02/01/002 cancelleria € 7.842,70 vincolato famiglie 02/01/002 cancelleria € 2.407,24 vincolato Comune 02/01/002 cancelleria € 200,00 vincolato Ditte 02/03/007 strumenti tecnico-specialistici € 2.626,48 02/03/007 strumenti tecnico-specialistici € 1.231,21 vincolato FSE 02/03/009 acquisto materiale informatico € 141,69
A03-20 PNRR STEM – DM 65	6.448,20	0,00	Attività A03-20 PNRR piano dei conti spese: vincolato Europa 01/01/001 compensi NO FIS DOCENTI € 5.431,20 03/02/009 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. € 1.017,00
A03-21 PNRR - DM 66 Formazione per la Transaz. digitale	16.831,10	0,00	Attività A03-21 PNRR piano dei conti spese: vincolato Europa 01/01/001 compensi NO FIS DOCENTI € 16.831,10
A03-22 PN FSE Piano Estate	67.057,85	0,00	Attività A03-22 PN FSE piano dei conti spese: vincolato Europa 01/01/001 compensi NO FIS DOCENTI € 30.000,93 01/02/001 compensi NO FIS ATA € 19.680,66 02/01/002 cancelleria € 9.000,00 02/03/007 strumenti tecnico-specialistici non sanitari € 6.396,26 03/02/009 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. € 1.200,00 03/04/001 pubblicità € 780,00
A03-23 PNRR Riduzione della dispersione scolastica – DM 19	27.483,64	0,00	Attività A03-23 PNRR piano dei conti spese: vincolato Europa 01/01/001 compensi NO FIS DOCENTI € 22.054,24 02/01/002 cancelleria € 190,80 02/03/007 strumenti tecnico-specialistici non sanitari € 5.238,60
A03-24 PNRR DM 185/2024	7.301,00	0,00	Attività A03-24 PNRR piano dei conti spese: vincolato Europa 03/02/009 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. € 7.301,00
A03-25 PN FSE Percorsi di Orientamento	37.371,00	0,00	Attività A03-25 PN FSE piano dei conti spese: vincolato Europa 01/01/001 compensi NO FIS DOCENTI € 21.000,00 01/02/001 compensi NO FIS ATA € 5.000,00 02/01/002 cancelleria € 1.171,00 02/03/007 strumenti tecnico-specialistici non sanitari € 10.000,00 03/04/001 pubblicità € 200,00



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



A05-5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.718,53	1.012,81	Attività A05-5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero piano dei conti spese: 03/12/001 spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 1.012,81 03/12/001 spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 4.718,53 vincolato famiglie
A06-6 Attività di orientamento	2.004,99	0,00	Attività A06-6 Attività di orientamento piano dei conti spese: 02/01/002 cancelleria € 1.580,81 vincolato Stato 03/04/001 pubblicità € 424,18 vincolato Stato
P02-2 Progetti A.O.F. INF - PRIM - SEC	4.192,89	0,00	Progetto P02-2 Progetti A.O.F. INF - PRIM - SEC piano dei conti spese: 03/02/009 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. € 4.192,89 vincolato famiglie
P02-9 CTI - Centro Integrazione Scolastica	3.984,81	0,00	Progetto P02-9 CTI - Centro Integrazione Scolastica alunni H piano dei conti spese: 02/03/007 strumenti tecnico-specialistici € 2.984,81 vincolato Comune 02/03/007 strumenti tecnico-specialistici € 1.000,00 vincolato Ditte
P04-4 "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	7.522,29	Progetto P04-4 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" piano dei conti spese: 03/05/001 formazione professionale generica € 7.522,29
P04-14 PNRR - ERASMUS AZIONE KA121 2024	22.105,89	0,00	Progetto P04-14 PNRR ERASMUS AZIONE KA121 -2024 piano dei conti spese: vincolato Europa 03/05/001 formazione professionale generica € 6.160,00 03/12/001 spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 15.945,89
P04-15 PNRR - ERASMUS AZIONE KA122 2023	49.019,62	0,00	Progetto P04-15 PNRR ERASMUS AZIONE KA122 -2023 piano dei conti spese: vincolato Europa 03/05/001 formazione professionale generica € 3.922,00 03/12/001 spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 45.097,62
P04-16 ERASMUS AZIONE KA121 2025	24.552,00	0,00	Progetto P04-16 ERASMUS AZIONE KA121 - 2025 piano dei conti spese: vincolato Europa 03/05/001 formazione professionale generica € 7.552,00 03/12/001 spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 17.000,00
Z01	0,00	0,00	Z01 disponibilità da programmare
R98 Fondo di Riserva		400,00	R98 – Fondo di Riserva
TOTALE UTILIZZO	298.625,45 vincolato	29.245,00 non vincolato	

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio dell'Unione Europea, a sua volta è suddiviso in:

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **0,00**.

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dallo Stato

I finanziamenti dello Stato per il Programma Annuale 2026, dotazione ordinaria, comunicati con nota MIUR n. 13174 del 01/10/2025, sono: € 17.692,67 assegnazione fondi per funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2025/26 - periodo gennaio/agosto 2026;

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio dello Stato, a sua volta è suddiviso in:

03		Finanziamenti dallo Stato	17.692,67
	01	Dotazione ordinaria	17.692,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	



Via Marconi Calcinelli, 1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

La dotazione ordinaria dei finanziamenti dello Stato è stata utilizzata nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	7.692,67
A02	Funzionamento amministrativo	0,00	4.900,00
A03	Didattica	0,00	5.100,00

Le voci sono state così suddivise:

aggregato entrate	Importo in €	Descrizione Progetti/attività e piano dei conti spese
03-01	7.692,67	Attività A01 - piano dei conti spese 02/03/010 medicinali e altri beni consumo sanitario
03-01	1.600,00	Attività A02 - piano dei conti spese 02/01/002 cancelleria
03-01	1.000,00	Attività A02 - piano dei conti spese 02/03/009 mat. informatico
03-01	1.800,00	Attività A02 - piano dei conti spese 03/01/003 consulenza tecnico-scientifica
03-01	500,00	Attività A02 - piano dei conti spese 05/01/001 spese postali
03-01	1.100,00	Attività A03 - piano dei conti spese 01/02/001 compensi accessori non a carico FIS ATA
03-01	4.000,00	Attività A03 - piano dei conti spese 02/01/002 cancelleria

AGGREGATO 04 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

04	Finanziamenti dalla Regione	0,00
01	Dotazione ordinaria	
02	Dotazione perequativa	
03	Altri finanziamenti non vincolati	
04	Altri finanziamenti vincolati	

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **0,00**.

AGGREGATO 05 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni pubbliche

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da Enti Locali o da altre Istituzioni pubbliche.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	16.000,00
01	Provincia non vincolati	
02	Provincia vincolati	
03	Comune non vincolati	
04	Comune vincolati	16.000,00
05	Altre Istituzioni non vincolati	
06	Altre Istituzioni vincolati	

Pur non risultando comunicazione formale da parte del Comune di Colli al Metauro, si è previsto l'importo di € 16.000,00 quale contributo annuale da parte del Comune per spese funzionamento amministrativo e didattico e progetti PTOF come da convenzione stipulata nell'anno precedente (per il 2025 il contributo è stato di € 16.000,00). L'importo previsto di € 16.000,00 è stato programmato per spese di materiale di pulizia, acquisto di materiale cancelleria, per spese materiale informatico e per spese prestazioni professionali e specialistiche per i Progetti PTOF.

Il finanziamento vincolato previsto dal Comune è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.000,00	0,00
A02	Funzionamento amministrativo	3.000,00	0,00
A03	Didattica	3.000,00	0,00
P02-2	Progetti A.O.F. INF - PRIM - SEC	4.000,00	0,00

Le voci sono state così suddivise:

aggregato entrate	Importo in €	Descrizione Progetti/attività e piano dei conti spese
05-04	6.000,00	Attività A01 - piano dei conti spese 02/03/010 medicinali e altri beni consumo sanitario
05-04	3.000,00	Attività A02 - piano dei conti spese 02/03/009 materiale informatico
05-04	1.000,00	Attività A03 - piano dei conti spese 02/03/009 materiale informatico
05-04	2.000,00	Attività A03 - piano dei conti spese 02/01/002 cancelleria



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



05-04	4.000,00	Progetto P02-2 - piano dei conti spese 03/02/009 altre prestaz. prof. e specialistiche
-------	----------	--

AGGREGATO 06 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione.

06		Contributi da privati	104.400,00
	01	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	70.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	23.400,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

I contributi vincolati da famiglie sono stati utilizzati nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A02	Funzionamento amministrativo	11.400,00	0,00
A03	Didattica	3.000,00	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	70.000,00	0,00
P02-2	Progetti A.O.F. INF - PRIM - SEC	20.000,00	0,00

Per un utilizzo dei contributi per i Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa.

Le voci sono state così suddivise:

aggregato entrate	Importo in €	Descrizione Progetti/attività e piano dei conti spese
06-01	3.000,00	Attività A03 - piano dei conti spese 02/01/002 cancelleria
06-04	70.000,00	Attività A05 - piano dei conti spese 03/12/001 visite, viaggi e programmi di studio all'estero
06-05	8.000,00	Attività A02 - piano dei conti spese 03/11/003 assicurazioni per alunni
06-10	3.400,00	Attività A02 - piano dei conti spese 02/02/002 pubblicazioni
06-10	20.000,00	Progetto P02-2 - piano dei conti spese 03/02/009 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

AGGREGATO 07 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche.

07		Proventi da gestione economiche	0,00
	01 - 02 - 03 - 04 - 05 - 06 - 07		0,00

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **0,00**.

AGGREGATO 08 – Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente ai rimborsi e restituzioni somme.

08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
	01 - 02 - 03 - 04 - 05 - 06		0,00

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **0,00**.

AGGREGATO 09 – Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente all'alienazione dei beni materiali.

09		Alienazione di beni materiali	0,00
	01 - 02 - 03 - 04 - 05 - 06 - 07 - 08 - 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22		0,00

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **0,00**.

AGGREGATO 10 – Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente all'alienazione dei beni immateriali.



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



10	<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01 - 02 - 03 - 04	0,00

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **0,00**.

AGGREGATO 11 – Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente a sponsor e utilizzo locali.

11	<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01 - 02 - 03 - 04	0,00

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **0,00**.

AGGREGATO 12 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

12	<i>Altre Entrate</i>	0,00
	01 <i>Interessi</i>	0,00
	02 <i>Interessi attivi da Banca d'Italia</i>	0,00
	03 <i>Altre entrate n.a.c.</i>	0,00

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **0,00**.

AGGREGATO 13 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 129/2018 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni.

13	<i>Mutui</i>	0,00
	01 <i>Mutui</i>	0,00
	02 <i>Anticipazioni da Istituto Cassiere</i>	0,00

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **0,00**.

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in tre diverse Tipologie di destinazione, intese come finalità di utilizzo delle risorse disponibili:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale tipologia di destinazione è suddivisa in sei categorie di destinazione:
 - A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola
 - A02 Funzionamento amministrativo
 - A03 Didattica
 - A04 Alternanza Scuola-Lavoro
 - A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
 - A06 Attività di orientamento
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola; tale tipologia di destinazione è suddivisa in cinque categorie di destinazione:
 - P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
 - P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
 - P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
 - P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
 - P05 Progetti per "Gare e concorsi"
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**
- **DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
A			Attività	329.632,62
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.956,95
		1	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	20.956,95
	A02		Funzionamento amministrativo	41.395,21
		2	<i>Funzionamento amministrativo</i>	41.395,21
	A03		Didattica	190.097,13
		3	<i>Didattica</i>	27.510,35
		17	<i>Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next digital classroom - DM 218/2022 codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13801</i>	93,99
		020	<i>PNRR - Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023 - codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32618</i>	6.448,20
		021	<i>PNRR - Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali - D.M. 66/2023 - codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38794</i>	16.831,10
		022	<i>Piano Estate 2024 FSE+ di cui all' avviso 59369 del 19/04/2024 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-95"</i>	67.057,85
		023	<i>PNRR - Investimento M4C1I1.4 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica DM 19/2024</i>	27.483,64
		024	<i>PNRR - Investimento M1C1-1.4.1 Scuole settembre 2024 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - DM 185/2024 - Codice progetto M1C1-1.4.1</i>	7.301,00
		025	<i>Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-63</i>	37.371,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	75.731,34
		5	<i>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i>	75.731,34
	A06		Attività di orientamento	2.004,99
		6	<i>Attività di orientamento</i>	2.004,99
P			Progetti	135.377,50
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	32.177,70
		2	<i>Progetti A.O.F. INF - PRIM - SEC</i>	28.192,89
		9	<i>CTI - Centro Integrazione Scolastica alunni H</i>	3.984,81
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	103.199,80
		4	<i>Progetti per Formazione / aggiornamento del personale</i>	7.522,29
		014	<i>Potenziamento ERASMUS+ AZIONE KA121- Codice attività: PNRR_2024-1-IT02-KA121- SCH-000229865</i>	22.105,89
		015	<i>Mobilità Individuale ai fini di Apprendimento potenziamento ERASMUS+ AZIONE KA121 - Codice attività: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-00014011</i>	49.019,62
		016	<i>ERASMUS+ AZIONE KA121 Codice attività: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000339080</i>	24.552,00
R			Fondo di riserva	400,00
	R98		Fondo di riserva	400,00
Per un totale spese di €				465.963,12

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			465.963,12

**ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE**

Il dettaglio delle entrate (da avanzo di amministrazione delle schede finanziarie e dalle disponibilità da programmare dell'e.f. 2025, nonché da nuove entrate previste in conto competenza e.f. 2026) e loro utilizzazione nelle nuove schede Attività e Progetti, così come ridefinite dal piano di destinazione allegato alla nota MIUR n. 36704 del 30/09/2024, è stato già dettagliato nella sezione entrate.

Di seguito le tabelle sintetiche delle attività e dei progetti.

SPESE ATTIVITA'

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.956,95
------------	----------	---	------------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.264,28	02	Acquisto di beni di consumo	20.956,95
03	Finanziamenti dallo Stato	7.692,67			
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.000,00			

In questa scheda attività sono state inserite le voci relative alle spese di: materiale di pulizia e sanitario e spese per servizi di pulizia, vestiario per il personale ATA.

A02	2	Funzionamento amministrativo	41.395,21
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.095,21	02	Acquisto di beni di consumo	17.497,78
03	Finanziamenti dallo Stato	4.900,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.884,23
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.000,00	05	Altre spese	1.013,20
06	Contributi da privati	11.400,00			

In questa scheda attività sono state inserite le voci relative alle spese di: cancelleria per ufficio di segreteria (tra cui anche le spese da sostenere per il costo copia relativamente al contratto di noleggio delle fotocopiatrici), pubblicazioni, strumenti tecnico/specialistici e materiale informatico (comprende le spese da sostenere per il pagamento del rinnovo della licenza del software in dotazione Axios, nonché le spese da sostenere per il pagamento del software Nuvola registro elettronico e protocollo elettronico), consulenza tecnico scientifica (spese relative a quanto previsti dal D.l. vo 81, comprendente l'onere per la consulenza, + eventuali spese per visite mediche ai dipendenti-personale), altre prestazioni prof. e specialistiche, manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware, assicurazioni per alunni, spese postali e spese per partecipazione a reti di scuole.

A03	3	Didattica	27.510,35
------------	----------	------------------	------------------

Didattica



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.410,35	01	Spese di personale	2.550,63
03	Finanziamenti dallo Stato	5.100,00	02	Acquisto di beni di consumo	24.959,72
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.000,00			
06	Contributi da privati	3.000,00			

In questa scheda attività sono state inserite le voci relative alle spese di: compensi accessori non a carico FIS personale ATA, (previsione per incarichi al personale ATA per eventuali incarichi di intensificazione ATA per progetti didattici che non trovano copertura con i fondi FIS), cancelleria per le scuole infanzia, primaria e secondaria (questa voce trova copertura con entrate del contributo volontario genitori da avanzo amministrazione, + dotazione ordinaria Stato + contributo del Comune), strumenti tecnico/specialistici non sanitari, occorrente per la didattica e per i laboratori (questa voce trova copertura con entrate della dotazione ordinaria Stato), materiale informatico (questa voce trova copertura con dotazione ordinaria Stato e contributo del Comune).

A03	17	Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next digital classroom - M4C1I3.2-2022-961-P-13801	93,99
------------	-----------	---	--------------

"Piano Scuola 4.0" Azione 1 - Next digital classroom - D.M. n. 218/2022 - Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13801 "Didattica attiva, interattiva e multimediale. La chiave per un pieno successo formativo"

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	93,99	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	93,99

A03	18	PNRR Didattica digitale integrata e formaz pers.le scol.co su trasf.ne digitale	0,00
------------	-----------	--	-------------

PNRR "Didattica digitale integrata e formaz pers.le scol.co sulla trasf.ne digitale" - Progetto in essere "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00

La scheda finanziaria ha avanzo euro 0, nell'E.F. 2026 solo per incassare residui attivi.

A03	020	PNRR - Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenza STEM e multilinguistiche DM 65/2023 - codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32618	6.448,20
------------	------------	--	-----------------

PNRR - Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenza STEM e multilinguistiche DM 65/2023 - codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32618

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.448,20	01	Spese di personale	5.431,20
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.017,00



Via Marconi Calcinelli,1 - 61036 COLLI AL METAURO - PU
 Tel: 0721/892980 - FAX 0721/892987
 E-mail: psic823004@istruzione.it
 PEC: psic823004@pec.istruzione.it
 Internet: www.leopardisaltara.edu.it
 Cod. Meccanografico: PSIC823004
 C.F. 90020760410



A03	021	PNRR - Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali - D.M. 66/2023 - codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38794	16.831,10
------------	------------	---	------------------

PNRR - Investimento M4C1-2.1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali - D.M. 66/2023 - codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38794

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.831,10	01	Spese di personale	16.831,10

A03	022	Piano Estate 2024 FSE+ di cui all' avviso 59369 del 19/04/2024 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-95"	67.057,85
------------	------------	--	------------------

Piano Estate 2024 FSE+ di cui all' avviso 59369 del 19/04/2024 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-95"

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	67.057,85	01	Spese di personale	49.681,59
			02	Acquisto di beni di consumo	15.396,26
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.980,00

A03	023	PNRR - Investimento M4C1I1.4 - Interventi di tutoraggio formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica DM 19/2024	27.483,64
------------	------------	---	------------------

PNRR - Investimento M4C1I1.4 - Interventi di tutoraggio formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica DM 19/2024

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27.483,64	01	Spese di personale	22.054,24
			02	Acquisto di beni di consumo	5.429,40

A03	024	PNRR - Investimento M1C1-1.4.1 Scuole settembre 2024 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - DM 185/2024 - Codice progetto M1C1-1.4.1	7.301,00
------------	------------	--	-----------------

PNRR - Investimento M1C1-1.4.1 Scuole settembre 2024 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - DM 185/2024 - Codice progetto M1C1-1.4.1

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.301,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.301,00



A03	025	Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-63	37.371,00
------------	------------	---	------------------

Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-63

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	37.371,00	01	Spese di personale	26.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	11.171,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	200,00

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	75.731,34
------------	----------	--	------------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.731,34	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	75.731,34
06	Contributi da privati	70.000,00			

A06	6	Attività di orientamento	2.004,99
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.004,99	02	Acquisto di beni di consumo	1.580,81
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	424,18

SPESA PROGETTI

P02	2	Progetti A.O.F. INF - PRIM - SEC	28.192,89
------------	----------	---	------------------

Progetti A.O.F. INF - PRIM - SEC

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.192,89	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	28.192,89
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.000,00			
06	Contributi da privati	20.000,00			

In questa scheda progetto sono state inserite le voci relative alle spese per altre prestazioni professionali e specialistiche inerenti i Progetti inseriti nel PTOF a.s. 2025/2026 per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria (*contributo famiglie per i progetti - quote alunni interessati e contributo previsto del Comune*);

Si precisa che per ogni progetto sono state redatte schede di SINTESI ed apposite schede progetto da parte dei docenti responsabili, in cui sono stati riportati le motivazioni didattiche e gli obiettivi, i contenuti, i tempi, le risorse, nonché,



schede finanziarie per i costi previsti sia da personale interno (i cui importi imputati a spese FIS non sono riportati, per la conseguenza dell'introduzione dall'1/1/2011 del cedolino unico) sia da personale esterno. Per ogni singolo progetto verranno predisposte schede di verifica che verranno compilate dai docenti responsabili del progetto in itinere ed al termine dello stesso, onde consentire agli organi collegiali una puntuale azione di monitoraggio entro il 30/06/2026 così come previsto dal D.M., ed al termine dell'esercizio finanziario (dicembre 2026).

P02	9	CTI - Centro Integrazione Scolastica alunni H	3.984,81
------------	----------	--	-----------------

CTI - Centro Integrazione Scolastica alunni H

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.984,81	02	Acquisto di beni di consumo	3.984,81

In questa scheda progetto sono state inserite le voci relative alle spese previste per strumenti tecnico/specialistici per alunni con disabilità.

P04	4	Progetti per Formazione / aggiornamento del personale	7.522,29
------------	----------	--	-----------------

Progetti per Formazione / aggiornamento del personale

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.522,29	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.522,29

P04	013	ERASMUS+ AZIONE KA121 Codice attività: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000229865	0,00
------------	------------	---	-------------

ERASMUS+ AZIONE KA121 Codice attività: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000229865

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

La scheda finanziaria ha avanzo euro 0, nell'E.F. 2026 solo per incassare residui attivi.

P04	014	Potenziamento ERASMUS+ AZIONE KA121- Codice attività: PNRR_2024-1-IT02-KA121- SCH-000229865	22.105,89
------------	------------	--	------------------

Potenziamento ERASMUS+ AZIONE KA121- Codice attività: PNRR_2024-1-IT02-KA121- SCH-000229865

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.105,89	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.105,89



P04	015	"Mobilità Individuale ai fini di Apprendimento potenziamento ERASMUS+ AZIONE KA121 - Codice attività: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000140113"	49.019,62
------------	------------	--	------------------

"Mobilità Individuale ai fini di Apprendimento potenziamento ERASMUS+ AZIONE KA121 - Codice attività: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000140113"

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	49.019,62	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	49.019,62

P04	016	ERASMUS+ AZIONE KA121 Codice attività: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000339080	24.552,00
------------	------------	---	------------------

ERASMUS+ AZIONE KA121 Codice attività: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000339080

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.552,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	24.552,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	400,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 2,20% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

I fondi sono stati così accantonati:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Anno 2025
01			Avanzo di amministrazione presunto	400,00
	01		Non vincolato	400,00

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Importo rimasto da programmare
-------	-------	-------	-------------	--------------------------------

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------



MODALITA' DI VERIFICA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale sarà sottoposto a un rigoroso e continuo controllo di gestione, al pari dei progetti in esso contemplati, affinché ogni attività possa procedere in modo trasparente, efficace e coerente con gli obiettivi fissati. Una prima azione strutturata di monitoraggio è prevista entro il 30 giugno 2026, data entro la quale saranno analizzati l'andamento delle spese, il grado di realizzazione delle progettualità e l'adeguatezza delle risorse impiegate. Sulla base di tale verifica, potranno essere disposti eventuali aggiustamenti utili a garantire una corretta conduzione delle attività previste per il periodo settembre–dicembre 2026.

Tutti gli esiti del controllo saranno comunicati in maniera sistematica e puntuale al Consiglio d'Istituto, organo deputato alla valutazione complessiva della gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dal D.I. 129/2018 in materia di trasparenza e responsabilità gestionale.

La verifica complessiva del Programma sarà effettuata al termine dell'esercizio finanziario e si articolerà secondo i criteri fondamentali della moderna amministrazione pubblica:

- **Efficacia:** gli obiettivi di gestione saranno considerati raggiunti qualora si possa attestare il loro conseguimento totale o, comunque, in misura non inferiore all'80%;
- **Efficienza:** si valuterà la capacità dell'Istituto di realizzare i risultati prefissati con il minor impiego possibile di risorse, evitando sprechi e ottimizzando i processi;
- **Economicità:** si verificherà che la spesa complessiva sia rimasta entro i limiti delle disponibilità assegnate, nel rispetto del principio dell'equilibrio finanziario.

I risultati ottenuti con il Programma Annuale 2025, riportati nella relazione finale allegata al relativo conto consuntivo, costituiranno un punto di riferimento imprescindibile per la predisposizione del Programma 2026. Essi fungeranno da base analitica e metodologica per orientare le scelte future, rafforzare le azioni rivelatesi efficaci e riprogettare gli ambiti che richiedono miglioramento, in un processo continuo di crescita e perfezionamento della gestione amministrativa e didattica dell'Istituto.

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che compongono il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

(P.T.O.F.) trovano la loro realizzazione grazie a un articolato sistema di finanziamenti, attentamente destinati per garantire un ampliamento significativo dell'offerta formativa, sempre nel rispetto delle esperienze culturali consolidate e delle progettualità interne all'Istituto. L'impiego delle risorse è orientato a valorizzare la qualità educativa e la coerenza tra finalità istituzionali e bisogni effettivi degli alunni.

Ogni proposta didattica è stata avanzata dai singoli Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, partendo da un'attenta rilevazione dei bisogni reali e in considerazione dell'offerta territoriale. Tale analisi ha sempre tenuto conto della sensibilità delle famiglie, in un dialogo costante che rafforza la corresponsabilità educativa. I progetti, frutto di questo lavoro collegiale, sono stati sottoposti all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

Alla luce di quanto esposto, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026, riferimento imprescindibile al potenziamento qualitativo dell'offerta formativa, rispetto al quale il sottoscritto si assume la piena responsabilità e garanzia.

Si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026, mantenendo un riferimento imprescindibile al potenziamento qualitativo dell'offerta formativa di cui lo scrivente si fa garante.

Colli al Metauro, 20/11/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Davide Alpi